

全国社会福祉法人経営者協議会

「経営塾」開催要項

経営塾

～社会福祉法人経営の更なる向上をめざして～

● 開催趣旨

社会福祉法人の存在が大きく注目されている今こそ、公益性・非営利性を遺憾なく発揮するため、さらなる経営の質向上が求められています。

本講座は、法人の将来を担う次世代経営幹部として社会福祉法人の経営に必要な要素を、演習等により実践的に学ぶことで、自法人の経営課題を検証する力を身につけ、自法人に貢献できるミドルマネジャーとなることをめざして開催します。

本講座のポイント

- ✓ 法人の将来を担う次世代の経営幹部に必要な「総合的な視点」を身につける。
- ✓ ミドルマネジャーとしての自己のリーダーシップのスタイルや、自法人・自職場の強みや弱み、経営課題について分析し、理解を深める。
- ✓ 演習中心のプログラムをとおして、思考力、自己分析力、課題解決力、コミュニケーション力を養う。
- ✓ 同じ志を抱いた全国のミドルマネジャーとのネットワークづくりに資する。

● 期日

【前期】平成 29 年 9 月 25 日（月）～26 日（火）

【中期】平成 29 年 11 月 13 日（月）～14 日（火）

【後期】平成 30 年 1 月 17 日（水）～18 日（木）

※各期のプログラムは、それぞれ関連した内容ですので、全日程に参加していただく必要があります。

※開講後の参加者の変更はいたしかねます。

● 会場

全国社会福祉協議会 会議室 ほか

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 5階

TEL 03-3581-7819 FAX 03-3581-7928

● 参加定員/対象

60名 ミドルマネジャー

(施設長、事務長等、次代の経営を担う方)

● 参加費 (前期・中期・後期の6日間のプログラムおよび、当日資料代、昼食代、懇親会代含)

経営協会員法人役職員 120,000円

経営協非会員法人役職員 180,000円

● 懇親会

同じ社会福祉法人経営に携わる者同士の交流・研鑽の場として、各期初日プログラムの最後に、参加者の皆さまにご出席いただく懇親会を予定しています。

※懇親会費は、参加費に含まれています。

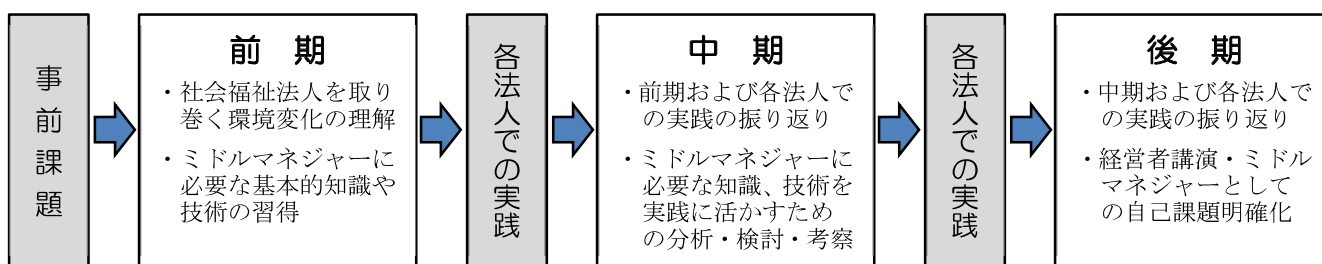
● 申込方法

参加申込書に必要事項をご記入のうえ、平成29年9月1日(金)までに、名鉄観光サービス(株)新霞が関支店までFAX(03-3595-1119)にてご送信ください。

※参加・宿泊のご案内は5頁にございます。ご確認ください。

● プログラム構成

※内容については、一部予定変更となる場合がございます。



● 講師

星名 英樹 (ほしな ひでき) 氏

- ・公益財団法人日本生産性本部 経営開発部 担当課長
- ・産業・組織カウンセラー
- ・キャリアコンサルタント (日本生産性本部認定)

小林 秀行 (こばやし ひでゆき) 氏

- ・公益財団法人 日本生産性本部 経営アカデミー 担当課長

【前期プログラム詳細】 1 日目〔9/25 (月)〕—2 日目〔9/26 (火)〕

	10:00	12:00	13:00	17:00	19:30
9 月 25 日(月)	オープニング プログラム	昼食 ／ 休憩	講義・演習 I		懇親 会
9 月 26 日(火)	講義・演習 II		昼食 ／ 休憩	講義・演習 III	
	10:00	12:00	13:00	15:00	

1 日目〔9/25 (月)〕

オープニングプログラム	(10:00~12:00)
「いま、求められるミドルマネジャーの役割」	
〔対談〕 弁護士 児玉 安司氏 × 全国経営協 制度・政策委員 湯川 智美	
本講座の開催にあたり、経営・管理（マネジメント）とは何かについて考察するとともに、社会福祉法人制度改革や地域共生社会の実現など、社会福祉法人を取り巻く環境が大きく変化するなか、社会福祉法人のあるべき姿を踏まえ、ミドルマネジャーに求められる役割について、対談を通して考えます。	

講義・演習 I	(13:00~17:00)
「ミドルマネジャーに必要な知識・技術の習得①」	
「ミドルマネジャーの行動原則」 経営環境を取り巻く環境変化やマネジメントの原則を基に、社会福祉法人の次世代を担うミドルマネジャーに求められる行動を学びます。	
「経営管理者の役割と心構え」 経営・組織に与える自身の役割をカナダの経営学者ヘンリー・ミンツバーグが提唱する「経営者の 10 の役割」を用いて振り返り、心構えを再認識します。	
「変革と推進のリーダーシップ」 変革の時代にリーダーシップが必要であると主張する米国の経営学者ジョン・コッターが説く「リーダーシップ論」や「変革の 8 段階プロセス」を学びます。	

2 日目〔9/26 (火)〕

講義・演習 II	(10:00~12:00)
「ミドルマネジャーに必要な知識・技術の習得②」	
MECE などの分析手法の確認と理解を通じて、目標達成・問題解決に有用な思考のフレームを習得いただきます。その後、フレームを用いて自職場の問題点と解決策を提示していただきます。	

講義・演習 III	(13:00~15:00)
「ミドルマネジャーに必要な知識・技術の習得③」	
3C、SWOT 分析、5Forces、STP など分析手法の確認を通じて、効果的な戦略立案・マーケティングの手法を理解いただきます。その後、競合の出現や介護報酬の改定、職員の離職等の環境変化による課題を抱えたケースを想定し、上記の手法を用いながら戦略を立案していきます。立案した戦略はグループや全体で発表し、相互にコメントを出し合い、新たな視点を得ていただきます。	

※中期プログラムの前までに前期で学んだ内容と自法人の課題を基に取り組みをしていただきます。

◆中期プログラム：1日目〔11/13（月）〕—2日目〔11/14（火）〕◆

中期プログラムでは、法人での実践の振り返りを行った後、ミドルマネジャーに必須の財務知識（計算書類の種類・構造、財務分析）を学びます。自法人の財務分析を通じて、理解を実践に活かします。更に財務と自法人の経営戦略を結びつけることで持続的な経営の観点から考察します。最後に社会福祉法人の人材確保・定着・育成をテーマについて、塾生同士のディスカッションも交えながら深掘りします。

キーワード：財務知識、財務と経営戦略、自法人への適用、社会福祉法人の人材確保・定着・育成

※後期プログラムの前までに前期で学んだ内容と自法人の課題を基に取り組みをしていただきます。

◆後期プログラム：1日目〔1/17（水）〕—2日目〔1/18（木）〕◆

後期プログラムでは、法人での実践の振り返りを行った後、法人の組織力、職場のチーム力を向上させるためにミドルマネジャーに必須の人のマネジメント術を学びます。本講座の総括として、経営者としてリーダーシップを発揮し、組織を動かしてきた経営トップの実践知を聞き、これまでの塾での学びを統合します。

キーワード：部下育成、管理者のコミュニケーション、チームマネジメント、経営者からの学び

後期2日目 経営者講演 (13:00~14:30)

「変革の時代を生きる組織経営」(仮)

株式会社加賀屋 代表取締役社長 小田 與之彦 氏

【第41回プロが選ぶ日本のホテル・旅館100選】“36年連続総合日本一”

【ハイ・サービス日本300選】第1回受賞

『気を働かせ、笑顔で、お客様の一步先をゆくおもてなし』を実践し続ける同社の経営とホスピタリティ、それらを支える人材の考え方についてお話をお伺いします。

【小田 與之彦氏プロフィール】

石川県出身。慶應義塾大学商学部を卒業後、丸紅株式会社に入社し、運輸・物流部門での勤務を経て渡米。シェラトン・ワイキキ・リゾートホテルでは実務を学び、コーネル大学大学院ホテル経営学部に留学しホテル経営学を学ぶ。1999年に帰国し、株式会社加賀屋に入社。その後、同社専務取締役、取締役副社長を歴任し、2014年4月から代表取締役社長に就任。和倉温泉旅館組合青年部部长や国際青年会議所（JCI）副会頭、公益社団法人日本青年会議所会頭（第57代）などの公職も歴任。

【本講座受講にあたっての事前課題】

『社会福祉施設経営管理論 2017』（浦野正男編著、全社協）をもとにレポート作成し、前期プログラム当日にご提出ください。

※書籍については、申込み後にご郵送いたします。前期プログラムにおいても使用いたしますので、当日お持ちください。（購入費については、参加費に含まれます。）

※レポートの様式は、参加者に別途送付します。



※中期・後期の詳細なプログラムと課題の内容については、お申込みされた皆さまにご案内いたします。

◆ 参加・宿泊のご案内 ◆

1. 参加費 全国経営協 会員法人役職員 お一人様 120,000 円（資料代・懇親会・昼食含む）
 全国経営協 非会員法人役職員 お一人様 180,000 円（資料代・懇親会・昼食含む）

2. 開催日程・会場

前期 平成 29 年 9 月 25 日(月)-26 日(火) 全社協 5 階会議室
 中期 平成 29 年 11 月 13 日(月)-14 日(火) 全社協 5 階会議室
 後期 平成 30 年 1 月 17 日(水)-18 日(木) 全社協 5 階会議室

3. 宿 泊

- (1) 宿泊設定日 前泊 9 月 24 日(日)・当泊 9 月 25 日(月)
 前泊 11 月 12 日(日)・当泊 11 月 13 日(月)
 前泊 1 月 16 日(火)・当泊 1 月 17 日(水)

(2) 宿泊利用ホテル・宿泊料金（料金はお一人様一泊朝食付き消費税・サービス料を含む）

ホテル名	アクセス	部屋タイプ	宿泊料金
新橋愛宕山東急REIホテル	会場より徒歩約 15 分	シングル (1 名 1 室)	13,800 円

*部屋数に限りがある為、先着順によりご希望にそえない場合もございます。

*禁煙・喫煙部屋有無はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

4. (1)参加取消（キャンセル）について

参加費は原則としてお返しできません。ただし、9 月 18 日(月)までに参加取消のご連絡（書面 F A X にて）を頂いた場合、参加費は必要ございません。

9 月 19 日(火)以降参加取消された場合、参加費のご返金はせず、資料の送付をもって代えさせていただきます。

(2)宿泊取消について

宿泊日基準（取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申込ください。）

	14 日～8 日前迄	7 日前～2 日前迄	前 日	当 日	無連絡不泊 研修開始後
宿 泊	20%	30%	40%	50%	100%

5. お申込みの方法及びお問い合わせについて

- ①申込書に必要事項をご記入の上、F A X にて名鉄観光サービス株式会社宛にお申込みください。
- ②参加のみの方も申込書をご記入の上、名鉄観光サービス株式会社宛に F A X にてお申込ください。
 なお、原紙は控えとして必ずお取り置きくださいますようお願いいたします。
- ③申込締切日 平成 29 年 9 月 1 日(金) 必着
- ④お申込いただいた方には、開催日の約 1 週間前に参加券・宿泊案内書及び振込依頼書等をお送り致します。
- ⑤参加費用・宿泊費用は、振込依頼書が到着した後ご送金ください。
- ⑥お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。
- ⑦なお、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。
- ⑧お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

【個人情報保護の取り扱いについて】

- ・本セミナーにつきましては、「名鉄観光サービス(株)新霞が関支店」と個人情報保護における取扱契約を交わし、同社に上記の業務を委託しております。
- ・「参加（宿泊）申込書」に記載された個人情報は、運営管理の目的のみに利用させていただきます。
 なお、本研修会の要覧には都道府県・法人名・施設名・役職・氏名を掲載させていただきます。

平成 29 年度 全国経営協「経営塾」

参加・宿泊申込書
(枚中 枚)

※ 全ての項目にご案内を確認の上、もれなくご記入又は○印をお付けください。

都道府県	会員有無	会員・非会員	A								
	法人名	(福)				施設種別					
連絡担当者	施設名										
施設所在地 (参加券送付先)	〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください										
TEL:		FAX:									
フリガナ 参加者氏名	役職名	希望宿泊日 ↓ (○印と希望宿泊日をご記入ください)						禁煙 希望			
		前期	9 月 _____ 日より _____ 泊				禁煙 ・ 喫煙				
		中期	11 月 _____ 日より _____ 泊								
		後期	1 月 _____ 日より _____ 泊								
参加費用	_____ 円	=	_____ 円								
宿泊費用	_____ 13,800 円	×	_____ 泊	=	_____ 円						
合計費用	_____ 円										
備考欄	※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。										

- ※ 2名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。
- ※ 本申込書に記載の都道府県・法人名・施設名・役職・氏名が本講座の資料に掲載されることを予めご了承の上、お申込みください。
- ※ 変更・取消の場合は、上記上書き訂正の上、その旨備考欄にご記入いただきまして、再度FAXをお送りください。

【問合せ先】

<セミナー内容について>

全国社会福祉法人経営者協議会 事務局 (担当：平野、今井)
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル 4 階
TEL：03-3581-7819

<申込先(参加・宿泊)について>

名鉄観光サービス株式会社 新霞が関支店 (担当：下枝・山邊)
〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル ロビー階
TEL：03-3595-1121 FAX：03-3595-1119
※営業時間：平日 9：30～17：30 土・日・祝日は休業

お申込締切日：平成 29 年 9 月 1 日 (金) (定員になり次第、締め切りになります)

<p>※名鉄観光記入欄 (FAXにてお申込後、3 営業日以内に下記口に v を入れ、ご返信させていただきます)</p> <p><input type="checkbox"/> お申込みをお受けいたしました。</p> <p><input type="checkbox"/> 定員に達したため、ご参加のお受けする事ができかねます。</p> <p><input type="checkbox"/> その他 (_____)</p>	
---	--